Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

Licence AEI

Administration et échanges internationaux - C1 : Outils numériques de référence

Session 2026 • Code sujet : **26-AEI-C1** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **3, indicatif**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Analyse fonctionnelle du circuit d'information et règles applicables** (3 questions) — **Page 3**
2. **Traitement des données, calculs de commande et durée de transfert** (3 questions) — **Page 5**
3. **Production d'un compte rendu numérique et collaboration maîtrisée** (3 questions) — **Page 7**
4. **Prévention des risques et sécurité informatique** (3 questions) — **Page 9**
5. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 11**

Sujet officiel (PDF) : https://licenceaei.fr/assets/annales/licence-aei/C1 - Utiliser les outils numériques de référence/2026/Licence Administration et Échanges Internationaux - C1 - Utiliser les outils numériques de référence - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

1. Analyse fonctionnelle du circuit d’information et règles applicables

Dans le service achats de Négoce Horizon Europe, vous préparez une commande de composants électroniques auprès d’un fournisseur hors de l’Union européenne. Il faut repérer les sources, les opérations de vérification et les destinataires, puis appliquer les règles de confidentialité aux coordonnées professionnelles nominatives.

Question 1.1. Pour chacun des trois blocs du schéma DT 1, indiquez une opération numérique à réaliser et l’information attendue à l’étape suivante. Faites apparaître l’acquisition, le traitement, puis la production ou la diffusion de l’information.

Bloc	Opération numérique	Information transmise
1. Sources	Relever l’offre fournisseur, le taux de change et les données internes en notant leurs sources et leurs dates.	Données identifiées et datées à vérifier.
2. Tableur	Contrôler les unités et la cohérence, effectuer les calculs et conserver les sources, dates et corrections.	Résultats vérifiés et traçables.
3. Compte rendu et diffusion	Produire un document adapté, puis le partager avec les seuls destinataires autorisés.	Compte rendu au responsable, données utiles aux collègues et éléments nécessaires au fournisseur.

Le circuit suit l’ordre acquisition, traitement, puis production et diffusion ciblée. L’archivage des versions permet de retrouver l’origine des données et les corrections apportées.

DT 1 complété : circuit de traitement

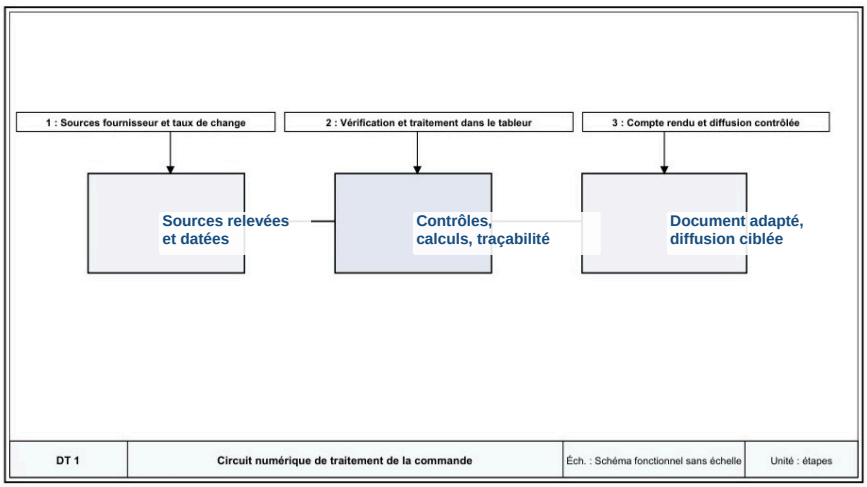


Schéma fonctionnel fourni pour l’analyse. Les flèches indiquent le sens de circulation de l’information.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Acquérir des données sourcées et datées, les vérifier dans le tableur, puis diffuser un document adapté à chaque destinataire autorisé.

Question 1.2. À partir du DT 2, citez deux contrôles permettant de vérifier la fiabilité et l'actualité des informations du fournisseur et du taux de change avant leur saisie dans le tableur. Précisez le risque évité par chacun.

Avant la saisie, confronter les informations aux sources du DT 2 :

- **Offre fournisseur :** vérifier l'identité de l'émetteur, la validité de l'offre reçue le 16 juin 2026 et la devise USD. Cela limite le risque d'offre falsifiée, expirée ou saisie dans la mauvaise devise.
- **Taux de change :** vérifier la date du relevé du 17 juin 2026, sa source de référence et l'unité USD/EUR. Cela évite un taux obsolète ou une conversion dans le mauvais sens.

La quantité et le forfait de transport se contrôlent aussi par comparaison avec les pièces correspondantes.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Contrôler l'émetteur, la validité et la devise de l'offre, puis la date, la source et l'unité du taux de change.

Question 1.3. Le fichier de commande contient des coordonnées professionnelles nominatives. Indiquez deux règles à appliquer avant son partage avec le fournisseur et les collègues, en précisant le destinataire concerné par chacune.

Destinataire	Règle avant partage
Fournisseur	Vérifier l'adresse du destinataire et ne transmettre que les éléments nécessaires à la commande et au suivi. Retirer les prix internes et les coordonnées des salariés, sauf nécessité justifiée.
Collègues	Limiter l'accès aux personnes autorisées, par accès nominatif et avec des droits correspondant à leur besoin de travail.

Dans les deux cas, appliquer la minimisation des données et vérifier les destinataires avant l'envoi. Ne pas utiliser de lien ouvert à toute personne qui le possède.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Fournisseur : transmettre les seules données nécessaires. Collègues : accès nominatif limité aux personnes autorisées et à leurs besoins professionnels.

2. Traitement des données, calculs de commande et durée de transfert

Les données de commande, les sources de référence et les paramètres de transfert servent à effectuer les calculs et à les consigner dans le DR 1. Le taux de change est exprimé en dollars des États-Unis pour un euro, et la convention décimale du sujet s'applique au calcul de la durée théorique de téléversement.

Question 2.1. Calculez le montant total des marchandises en USD, puis convertissez-le en euros en utilisant la relation M_EUR = M_USD / t, avec t = 1,08. Présentez le calcul et arrondissez le résultat au centime.

Les marchandises coûtent 40 × 125,00 = 5 000,00 USD. Le taux vaut 1,08 USD pour 1 EUR : le montant en euros s'obtient donc par division, soit 5 000,00 ÷ 1,08 = 4 629,6296… EUR. Arrondi au centime, le montant des marchandises est de 4 629,63 EUR.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Marchandises : 5 000,00 USD, soit 4 629,63 EUR.

Question 2.2. Calculez le coût total rendu en ajoutant le transport forfaitaire au montant des marchandises converti en euros, puis calculez le coût rendu par unité. Écrivez les formules utilisées et complétez le DR 1.

Le coût rendu total correspond aux marchandises converties en euros, augmentées du forfait de transport : 4 629,63 + 600,00 = 5 229,63 EUR. Le coût rendu par unité s'obtient en divisant ce total par les 40 unités : 5 229,63 ÷ 40 = 130,74075 EUR/unité, soit 130,74 EUR/unité après arrondi au centime. Ces opérations complètent les trois premières lignes du DR 1.

DR 1 complété : coûts de commande

Élément	Formule ou opération	Résultat
Montant des marchandises en EUR	5 000 / 1,08	4 629,63 EUR
Coût rendu total en EUR	4 629,63 + 600	5 229,63 EUR
Coût rendu par unité en EUR/unité	5 229,63 / 40	130,74 EUR/unité
Volume total des fichiers en MB		
Durée théorique de transfert en secondes		
Durée théorique de transfert en minutes		
Facteur pouvant augmenter la durée réelle		

Document à compléter par le candidat.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Coût rendu total : 5 229,63 EUR. Coût rendu unitaire : 130,74 EUR/unité.

Question 2.3. **Calculez le volume total des fichiers en MB, puis la durée théorique de téléversement en secondes et en minutes en utilisant la relation T = (V × 8) / D et les unités indiquées dans le sujet. Complétez le DR 1 et indiquez un facteur susceptible d'allonger la durée réelle.**

Le volume total est de 12 × 18 = 216 MB, soit 216 × 8 = 1 728 Mbit selon la convention décimale du sujet. La durée théorique vaut 1 728 ÷ 12 = 144 secondes, soit 144 ÷ 60 = 2,4 minutes. Une congestion du réseau peut diminuer le débit disponible et allonger la durée réelle. Les calculs et ce facteur complètent les quatre dernières lignes du DR 1.

DR 1 complété : volume et durée de transfert

Élément	Formule ou opération	Résultat
Montant des marchandises en EUR	.....	.....
Coût rendu total en EUR	.....	.....
Coût rendu par unité en EUR/unité	.....	.....
Volume total des fichiers en MB	12 × 18	216 MB
Durée théorique de transfert en secondes	(216 × 8) / 12	144 s
Durée théorique de transfert en minutes	144 / 60	2,4 min
Facteur pouvant augmenter la durée réelle	Congestion réseau	Durée accrue

Document à compléter par le candidat.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Volume : 216 MB. Durée théorique : 144 s, soit 2,4 min. Une congestion du réseau peut allonger la durée réelle.

3. Production d’un compte rendu numérique et collaboration maîtrisée

Le responsable doit recevoir un compte rendu exploitable et les collègues du service achats doivent pouvoir vérifier les données. Le fournisseur ne reçoit que les informations nécessaires à la commande et au suivi, sans prix internes ni coordonnées de salariés sauf nécessité explicitement justifiée.

Question 3.1. Rédigez à l’intention du responsable un compte rendu numérique de 80 à 120 mots. Il doit présenter l’objet, la date ou référence des données, les coûts rendu total et unitaire calculés à la partie 2, au moins un contrôle effectué et l’action à valider. Si un résultat de la partie 2 est erroné, indiquez la formule correcte et poursuivez avec cette formule.

Objet : préparation de la commande de 40 composants électroniques. Les données de référence sont l’offre fournisseur du 16 juin 2026 et le taux de change du 17 juin 2026. Le coût rendu estimé est de 5 229,63 EUR au total, soit 130,74 EUR par unité. L’offre a été contrôlée pour son émetteur, sa date de validité et sa devise ; la date, l’unité et la source du taux ont également été vérifiées. Le calcul repose sur la conversion du montant en USD par division par le taux de change, puis sur l’ajout du forfait de transport. Merci de valider la commande et le budget correspondant avant transmission au fournisseur.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Coût rendu total : 5 229,63 EUR ; coût rendu unitaire : 130,74 EUR par unité.

Question 3.2. Proposez un nom de fichier clair pour le tableur de calcul et un nom pour le compte rendu. Les noms doivent permettre de retrouver le dossier sans inclure de données personnelles sensibles.

Le nom du tableur doit identifier le dossier et distinguer le fichier de calcul ; celui du compte rendu doit préciser sa nature et sa date de référence. Par exemple : `Commande_composants_electroniques_calcul_2026-06.xlsx` et `Compte_rendu_commande_composants_2026-06-17.pdf`. Ces noms sont descriptifs, faciles à retrouver et ne contiennent ni nom de salarié, ni coordonnées, ni autre donnée personnelle sensible. Conserver la même référence de commande dans les deux noms facilite le classement et la traçabilité.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Tableur : `Commande_composants_electroniques_calcul_2026-06.xlsx` ; compte rendu : `Compte_rendu_commande_composants_2026-06-17.pdf`. Noms explicites, sans donnée personnelle.

Question 3.3. Décrivez une procédure de collaboration en trois étapes pour faire vérifier le tableur par un collègue puis transmettre au fournisseur les informations nécessaires. Précisez les droits d’accès à accorder et les éléments à exclure du partage externe, puis complétez le DR 2.

1. Enregistrer le tableur dans l’espace professionnel, conserver les sources et les dates des données, puis réserver l’accès aux personnes autorisées des achats.
2. Partager le fichier avec le collègue désigné en accès nominatif, de préférence en lecture seule, pour vérifier les formules et les résultats.
3. Préparer une copie destinée au fournisseur, limitée aux informations nécessaires à la commande et à la livraison, puis vérifier son adresse avant l’envoi et désactiver tout lien public.

Exclure du partage externe les prix internes et les coordonnées des salariés.

DR 2 complété : procédure de vérification et de diffusion

Étape	Action à réaliser	Destinataire ou droit d'accès	Contrôle de sécurité
1. Préparer le fichier de travail	Fichier daté	Achats autorisés	Accès nominatif
2. Faire vérifier le calcul	Vérifier formules	Collègue : lecture	Résultats contrôlés
3. Préparer la transmission au fournisseur	Copie épurée	Fournisseur	Adresse vérifiée

Document à compléter par le candidat

✓ RÉPONSE À RETENIR

Accès interne nominatif et limité ; au fournisseur, transmettre uniquement les informations nécessaires à la commande et à la livraison, sans prix internes ni coordonnées de salariés.

4. Prévention des risques et sécurité informatique

Le service achats reçoit des factures, des offres et des liens de partage par courriel, et utilise un espace professionnel de stockage avec gestion des droits. Les situations portent sur un message potentiellement frauduleux, un lien de partage trop ouvert, un compte insuffisamment protégé et la divulgation accidentelle de coordonnées nominatives.

Question 4.1. Pour le courriel décrit dans le tableau, indiquez deux indices de risque et deux actions à effectuer avant d'ouvrir un lien ou une pièce jointe.

Les deux indices sont l'urgence imposée pour se connecter et l'adresse de l'expéditeur, qui ressemble à celle du fournisseur sans garantir son identité. Avant toute ouverture :

- Vérifier l'adresse complète et confirmer l'identité de l'expéditeur par un canal connu, sans utiliser les coordonnées du message.
- Ne pas ouvrir le lien ni la pièce jointe et signaler le courriel comme suspect selon la procédure interne, jusqu'à confirmation de sa légitimité.

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> Ne pas ouvrir le message : vérifier l'expéditeur par un canal connu et signaler le courriel suspect.

Question 4.2. Proposez trois mesures concrètes pour sécuriser le compte et le partage du tableur. Au moins une mesure doit concerner l'authentification et au moins une autre les droits d'accès.

Appliquez ces trois mesures concrètes :

1. Remplacer le mot de passe réutilisé par un mot de passe unique et activer l'authentification multifacteur.
2. Supprimer le lien ouvert à toute personne et accorder des accès nominatifs, limités aux personnes autorisées et à leurs besoins réels.
3. Vérifier les destinataires avant chaque envoi et retirer les droits d'accès devenus inutiles. Le collègue chargé du contrôle reçoit uniquement les droits nécessaires à la vérification, sans rendre le tableur accessible au public.

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> Mot de passe unique et authentification multifacteur, accès nominatifs limités, destinataires vérifiés et droits inutiles supprimés.

Question 4.3. Indiquez la conduite à tenir si le tableur contenant des coordonnées nominatives est envoyé au mauvais destinataire. Citez deux actions immédiates et le canal interne à utiliser pour signaler l'incident.

Pour limiter immédiatement la divulgation, révoquez le lien de partage ou les droits d'accès au tableur. Contactez le mauvais destinataire par un canal approprié et demandez-lui de supprimer le message et toute copie, sans les transférer.

Signalez rapidement l’incident au responsable hiérarchique par le canal interne prévu par l’entreprise. Précisez le fichier concerné, le destinataire et l’heure de l’envoi afin de permettre le suivi et les mesures nécessaires.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Révoquer l’accès, demander la suppression du fichier au destinataire et signaler rapidement l’incident au responsable par le canal interne prévu.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2026)

Bilan de l'épreuve : L'évaluation C1 de la session 2026, code 26-AEI-C1, dure 2 heures et comporte un coefficient indicatif de 3. Dans le contexte d'une commande internationale de composants électroniques, elle évalue le contrôle des sources, les calculs sur tableur, la production d'un compte rendu, la collaboration et la sécurisation des données et de leur diffusion.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Avec un taux exprimé en USD/EUR, convertir des USD en EUR en divisant le montant en USD par le taux.
- Le coût rendu total est le montant des marchandises converti en euros augmenté du transport forfaitaire.
- Le coût rendu unitaire s'obtient en divisant le coût rendu total par la quantité commandée.
- Pour le transfert, convertir les MB en Mbit avec 1 MB = 8 Mbit, puis diviser le volume en Mbit par le débit en Mbit/s.

Points de vigilance & attentes du jury

- Vérifier la source, l'émetteur, la date, l'unité et la cohérence des données avant la saisie.
- Présenter les formules, les opérations, les unités et les montants en euros arrondis au centime.
- Distinguer les informations internes de celles nécessaires au fournisseur et limiter les données partagées.
- Accorder un accès nominatif limité, vérifier les destinataires et éviter les liens ouverts à toute personne disposant du lien.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment convertir le prix fournisseur en euros avec le taux donné ?

Le taux de 1,08 USD/EUR indique qu'un euro vaut 1,08 dollar. Il faut donc diviser le montant total en dollars par 1,08 pour obtenir son équivalent en euros, puis arrondir le résultat au centime.

Q : Comment calculer la durée théorique de téléversement ?

Multipliez le volume total en MB par 8 pour obtenir des Mbit selon la convention du sujet. Divisez ce volume par le débit en Mbit/s pour obtenir une durée en secondes, puis divisez le résultat par 60 pour obtenir des minutes.

Q : Quels documents réponses faut-il compléter et rendre ?

Le DR 1 accompagne les calculs des questions 2.2 et 2.3. Le DR 2 accompagne la procédure de collaboration de la question 3.3. Ces deux documents réponses se trouvent à la fin du sujet et sont à rendre avec la copie.

Q : Quels critères de sécurité faut-il respecter pour partager le tableur ?

L'accès au tableur doit être nominatif et limité aux personnes autorisées. Vérifiez les destinataires, appliquez le principe du besoin réel et retirez du document adressé au fournisseur les informations internes ou personnelles qui ne lui sont pas nécessaires.

Sujet officiel associé (PDF) : https://licenceaei.fr/assets/annales/licence-aei/C1 - Utiliser les outils numériques de référence/2026/Licence Administration et Échanges Internationaux - C1 - Utiliser les outils numériques de référence - Session 2026 - 1-Sujet.pdf
Ressources Licence Administration et Échanges Internationaux : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.